

Số: 49/KH-UBND

Sơn Lễ, ngày 09 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH
Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật giai đoạn 2019 - 2023

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015.

Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020.

Thực hiện Công văn số 98/-UBND ngày 31/01/2023 của UBND huyện Hương Sơn về thực hiện công tác hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật giai đoạn 2019 - 2023. Nay UBND xã Sơn Lễ ban hành và triển khai Kế hoạch hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật giai đoạn 2019 - 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường quản lý nhà nước, đảm bảo thực hiện đúng quy định trong công tác tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật (QPPL), góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác này.

- Kịp thời phát hiện những văn bản có nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương để kịp thời đình chỉ thi hành, sửa đổi, bổ sung theo quy định. Đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ văn bản QPPL, góp phần hoàn thiện hệ thống pháp luật.

2. Yêu cầu

- Công tác phải được tiến hành thường xuyên, toàn diện, kịp thời, đúng trình tự theo quy định. Các văn bản QPPL do HĐND và UBND xã ban hành được kiểm tra và xử lý kịp thời bằng hình thức phù hợp theo quy định của pháp luật.

- Đảm bảo sự phối hợp thống nhất, chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, ban ngành; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ các vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật

- Cán bộ, Công chức chuyên môn tự tập hợp, tự kiểm tra văn bản QPPL của ngành mình và báo cáo kết quả theo biểu cho đầu mỗi Công chức Tư pháp để tổng hợp.

- Phối hợp tổ chức tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của HĐND, UBND xã ban hành từ năm 2019 đến hết năm 2023.

2. Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

- Tổ chức rà soát định kỳ 6 tháng, năm và giai đoạn từ 2019 - 2023 các văn bản QPPL của HĐND, UBND ban hành theo Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành Luật ban hành văn bản QPPL, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020.

- Tập hợp các văn bản QPPL còn hiệu lực được HĐND, UBND xã ban hành của kỳ hệ thống hoá 2014 - 2018. Thời gian thực hiện trước ngày 07/02/2023.

- Tổ chức rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành. Thời gian thực hiện trước ngày 08/02/2023.

- Các văn bản thuộc đối tượng hệ thống hóa kỳ 2019 - 2023 sau khi được kiểm tra lại và rà soát bổ sung, lập các danh mục văn bản theo quy định tại khoản 4 Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 154/2020/NĐ-CP. Thời gian thực hiện trước ngày 09/02/2023, cụ thể như sau:

+ Danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ trong kỳ hệ thống hóa 2019 - 2023 (Theo mẫu số 03 Phụ lục IV kèm theo Nghị định số 34/2016/NĐ-CP);

+ Danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực một phần trong kỳ hệ thống hóa 2019 - 2023 (Theo mẫu số 04 Phụ lục IV kèm theo Nghị định số 34/2016/NĐ-CP);

+ Danh mục văn bản QPPL còn hiệu lực trong kỳ hệ thống hoá 2019 - 2023 (Theo mẫu số 05 Phụ lục IV kèm theo Nghị định số 34/2016/NĐ-CP);

+ Danh mục văn bản QPPL cần đình chỉ thi hành, ngưng hiệu lực, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới trong kỳ hệ thống hóa 2019 - 2023 (Theo mẫu số 06 Phụ lục IV kèm theo Nghị định số 34/2016/NĐ-CP).

3. Công bố kết quả hệ thống hóa văn bản

a) Thẩm quyền công bố:

Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định công bố kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL.

b) Kết quả hệ thống hóa văn bản:

Gồm các danh mục văn bản và Tập hệ thống hóa văn bản.

c) Hình thức công bố, văn bản công bố:

- Hình thức văn bản công bố kết quả hệ thống hoá văn bản là văn bản hành chính.

- Đăng tải kết quả hệ thống hóa văn bản trên trang thông tin điện tử của xã.

- Hồ sơ hệ thống hóa văn bản trình người có thẩm quyền công bố bao gồm: Dự thảo Quyết định công bố; Các danh mục văn bản và Tập hệ thống hóa văn bản kèm theo Quyết định công bố.

d) Thời hạn công bố:

Kết quả hệ thống hóa văn bản phải được công bố chậm nhất là ngày 01/3/2023.

4. Xây dựng và gửi báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản

Tổng hợp kết quả hệ thống hóa văn bản, xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản của HĐND và UBND xã ban hành kỳ 2019 - 2023 theo quy định. Thời gian thực hiện trước ngày 10/02/2023.

5. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019 - 2023 được trích từ ngân sách của địa phương.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Công chức Tư pháp đầu mối, chủ trì, phối hợp với Công chức Văn phòng xã, Cán bộ, Công chức chuyên môn khác, các ban ngành liên quan tổ chức triển khai thực hiện tốt Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm giai đoạn 2019 - 2023 của Ủy ban nhân dân xã Sơn Lễ ./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT. Đảng ủy; HĐND xã; UBND xã;
- Trưởng các đoàn thể xã;
- Cán bộ, công chức liên quan;
- Lưu VP, TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Dẫn