

BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI
TRUNG TÂM LAO ĐỘNG
NGOÀI NƯỚC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 150/TTLĐNN-TCLĐ

Hà Nội, ngày 08 tháng 3 năm 2023

V/v phối hợp tổ chức tuyển chọn người lao
động theo Chương trình EPS năm 2023

Kính gửi: Sở Lao động – Thương binh và Xã hội các tỉnh, thành phố
trực thuộc Trung ương

Trên cơ sở thống nhất kế hoạch tổ chức kỳ thi tiếng Hàn và kiểm tra tay nghề năm 2023 giữa Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội và Bộ Việc làm và Lao động Hàn Quốc, ngày 07/03/2023, Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội đã ban hành Quyết định số 237/LĐTBXH-QLLĐNN về việc tổ chức kỳ thi tiếng Hàn và kiểm tra tay nghề cho người lao động có nguyện vọng đăng ký dự tuyển đi làm việc tại Hàn Quốc theo Chương trình Cấp phép việc làm của Hàn Quốc trong ngành sản xuất chế tạo, xây dựng, nông nghiệp và ngư nghiệp (Quyết định kèm theo). Triển khai thực hiện Quyết định nêu trên, Trung tâm Lao động ngoài nước trân trọng thông báo tới quý Sở thông tin về kỳ thi và trân trọng đề nghị quý Sở tổ chức thông tin tuyên truyền, tiếp nhận đăng ký dự thi và phối hợp Trung tâm thực hiện các nội dung như sau:

1. Thông tin về kỳ thi

- Ngành tuyển chọn: sản xuất chế tạo, xây dựng, nông nghiệp và ngư nghiệp
- Chỉ tiêu tuyển chọn: ngành sản xuất chế tạo: 6.334 người; ngành xây dựng: 901 người; ngành nông nghiệp: 841 người; ngành ngư nghiệp: 4.035 người.
- Nội dung thi tuyển:
 - + Vòng 1: Thi tiếng Hàn;
 - + Vòng 2: Kiểm tra tay nghề (bắt buộc); Đánh giá năng lực (không bắt buộc)
- Thời gian tiếp nhận đăng ký dự thi: 20/03 ~ 24/03/2023 (05 ngày)
- Thời gian tổ chức thi Vòng 1 (dự kiến): 08/05 ~ 26/05/2023
- Thời gian thông báo kết quả thi Vòng 1: 05/06/2023
- Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký đánh giá năng lực ở Vòng 2: 05/06 ~ 09/06/2023 (05 ngày)
 - Thời gian tổ chức thi Vòng 2 (dự kiến)
 - + Ngành sản xuất chế tạo: 26/06 ~ 30/06/2023;
 - + Ngành xây dựng, nông nghiệp, ngư nghiệp: 17/07 ~ 21/07/2023
 - Thời gian thông báo kết quả thi Vòng 2:
 - + Ngành sản xuất chế tạo: 10/07/2023;
 - + Ngành xây dựng, nông nghiệp, ngư nghiệp: 31/07/2023.

Công tác ra đề thi, quản lý đề thi, bài thi, chấm bài và tổ chức kiểm tra tay nghề, đánh giá năng lực do Cơ quan phát triển nguồn nhân lực Hàn Quốc (HRD Korea) chịu trách nhiệm.

2. Chuẩn bị tiếp nhận đăng ký dự thi tiếng Hàn

- Đề nghị quý Sở thông báo công khai bản “Thông báo kế hoạch tổ chức kỳ thi tiếng Hàn năm 2023” (kèm theo) trên các phương tiện thông tin đại chúng tại địa phương và niêm yết tại địa điểm tiếp nhận đăng ký để người lao động biết và thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Lao động ngoài nước thông tin địa điểm tiếp nhận đăng ký dự thi trước ngày **15/03/2023**.

- Trung tâm sẽ gửi Đơn đăng ký dự thi tiếng Hàn, con dấu, tài liệu kiểm tra sắc giác của Cơ quan Phát triển nguồn nhân lực Hàn Quốc (HRD Hàn Quốc) tới quý Sở trước ngày tiếp nhận đăng ký dự thi.

- Để công tác tiếp nhận đăng ký được tổ chức an toàn, thuận lợi, Trung tâm Lao động ngoài nước trân trọng đề nghị quý Sở phối hợp với cơ quan chức năng tại địa phương xây dựng phương án đảm bảo an ninh, trật tự, phòng chống dịch Covid-19 trong quá trình tiếp nhận đăng ký.

3. Tổ chức tiếp nhận đăng ký thi tiếng Hàn

- Trình tự tiếp nhận đăng ký thi tiếng Hàn: Quý Sở triển khai tổ chức thực hiện tiếp nhận đăng ký theo đúng hướng dẫn tại Phụ lục 1 “Quy trình tiếp nhận đăng ký dự thi tiếng Hàn năm 2023” và hướng dẫn người lao động thực hiện theo các phụ lục 3, 4, 5. Đối với người lao động đã từng đi làm việc tại Hàn Quốc về nước đúng thời hạn hợp đồng hoặc từng cư trú bất hợp pháp tại Hàn Quốc đã tự nguyện về nước trong khoảng thời gian Chính phủ Hàn Quốc thực hiện chính sách miễn xử phạt đối với người nước ngoài cư trú bất hợp pháp tự nguyện trình diện để về nước thì phải kê khai Bản cam kết tại phụ lục 6.

- Chi phí dự thi tiếng Hàn của người lao động: thu bằng tiền Việt Nam đồng tương đương 24 USD/người, Trung tâm Lao động ngoài nước sẽ có văn bản gửi quý Sở về số tiền thu bằng Việt Nam đồng trước ngày tiếp nhận đăng ký và đăng trên website của Trung tâm tại địa chỉ: www.colab.gov.vn

4. Các công việc sau khi tiếp nhận đăng ký thi tiếng Hàn

- Kết thúc thời gian đăng ký của mỗi ngày (trước 18h00), quý Sở thông báo số lượng người lao động đã đăng ký dự thi (qua số điện thoại: 024.7303.0199 máy lẻ 120) để Trung tâm thông báo cho phía Hàn Quốc. Cuối ngày 24/03/2023 đề nghị quý Sở rà soát và thông báo số lượng và gửi danh sách người lao động đăng ký dự thi theo mẫu (*phụ lục 7 kèm theo*) và danh sách Đơn dự thi không sử dụng (*phụ lục 8 kèm theo*) về hộp thư điện tử tại địa chỉ: kiemtratienghan@gmail.com (Trong phần Subject ghi rõ tên Sở, ví dụ: “Sở LĐTBXH tỉnh Bắc Giang”). Sau ngày 24/03/2023 những thay đổi liên quan đến danh sách và số lượng đăng ký sẽ không được phía Hàn Quốc chấp nhận.

- Trong ngày **25/03/2023** chuyển toàn bộ Đơn đăng ký dự thi (đã phân loại theo ngành và xếp theo thứ tự tăng dần của số báo danh), Bản kê khai thông tin, con dấu, tài liệu kiểm tra sắc giác và danh sách người lao động đăng ký dự thi có xác nhận của quý Sở về Trung tâm Lao động ngoài nước để HRD kịp thời nhập dữ liệu người lao động vào máy tính.

5. Tiếp nhận hồ sơ đăng ký tham gia đánh giá năng lực

Đề nghị quý Sở phối hợp tổ chức tiếp nhận hồ sơ đăng ký tham gia đánh giá năng lực của người lao động theo kế hoạch sau:

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: từ 05/06 ~ 09/06/2023
- Mẫu hồ sơ đăng ký tham gia năng lực: người lao động tự tải từ website colab.gov.vn (mục tải biểu mẫu).
- Đối tượng được nộp hồ sơ: người lao động được thông báo đạt yêu cầu qua kỳ thi tiếng Hàn - Vòng 1, có kinh nghiệm làm việc/tốt nghiệp các ngành liên quan đến lĩnh vực đã đăng ký/được cấp chứng chỉ đã hoàn thành chương trình đào tạo hoặc tập huấn ngắn hạn/có chứng chỉ nghề quốc gia.

Tất cả thí sinh đỗ Vòng 1 phải tham gia bài kiểm tra tay nghề, việc đăng ký sẽ được tiến hành một cách tự động. Những thí sinh có nguyện vọng tham gia đánh giá năng lực phải hoàn thành việc nộp hồ sơ đánh giá năng lực trong thời gian đăng ký.

- Kết thúc thời gian tiếp nhận, đề nghị quý Sở tổng hợp, gửi hồ sơ đánh giá năng lực và danh sách những người lao động nộp hồ sơ (theo mẫu phụ lục 11) về Trung tâm Lao động ngoài nước trong thời gian sớm nhất; đồng thời gửi bản mềm danh sách nêu trên về hộp thư điện tử kiemtratienghan@gmail.com để Trung tâm Lao động ngoài nước tổng hợp, thông báo cho HRD.

6. Kinh phí hỗ trợ tổ chức tiếp nhận đăng ký

Trung tâm Lao động ngoài nước sẽ hỗ trợ quý Sở kinh phí để tổ chức tiếp nhận đăng ký dự thi tiếng Hàn, mức kinh phí hỗ trợ được tính trên cơ sở số lượng lao động đăng ký đủ điều kiện dự thi tiếng Hàn, cụ thể như sau:

- Số lượng người lao động đăng ký đủ điều kiện dự thi từ 200 người trở xuống: mức kinh phí hỗ trợ là 2.000.000 đồng.
- Số lượng người lao động đăng ký đủ điều kiện dự thi trên 200 người: Thanh toán theo số người đủ điều kiện dự thi thực tế với mức 10.000 đồng/người đăng ký đủ điều kiện dự thi và tối đa không quá 15.000.000 đồng/địa phương.

Trung tâm Lao động ngoài nước sẽ ký hợp đồng nguyên tắc với quý Sở để thực hiện các nội dung công việc theo đúng quy định. Sau khi nhận được văn bản thông báo số lượng và danh sách người lao động đủ điều kiện dự thi tiếng Hàn, đề nghị quý Sở hoàn thiện hồ sơ thanh toán gửi về Trung tâm Lao động ngoài nước để Trung tâm chuyển trả kinh phí trên. Hồ sơ thanh toán bao gồm:

- Hợp đồng và biên bản thanh lý hợp đồng;
- Hóa đơn tài chính hoặc biên lai thu phí/lệ phí theo quy định;
- Công văn đề nghị thanh toán kinh phí hỗ trợ, trong đó ghi rõ thông tin về tài khoản nhận tiền của quý Sở, kèm theo danh sách người lao động đủ điều kiện dự thi.
- Văn bản giao nhiệm vụ của quý Sở cho đơn vị trực thuộc thực hiện nhiệm vụ này (nếu có).

Đề nghị quý Sở gửi thông tin địa chỉ email nhận hợp đồng và biên bản thanh lý hợp đồng về hộp thư điện tử tcktcolab@gmail.com để Trung tâm gửi mẫu.

Trong thời gian tiếp nhận đăng ký nếu có vướng mắc, đề nghị quý Sở liên hệ với Trung tâm theo số điện thoại 0243.7303.0199 máy lẻ 113, 115 (Phòng Tuyển chọn lao động) hoặc 124 (Phòng Tài chính – Kế toán) để phối hợp giải quyết.

Trân trọng cảm ơn sự phối hợp của Quý Sở./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thứ trưởng Nguyễn Bá Hoan (để báo cáo);
- Cục QLLĐNN;
- Văn phòng HRD tại Việt Nam (để p/h);
- Lãnh đạo TT;
- Các phòng, VP thuộc TT;
- Lưu: VT, TCLĐ.



Đặng Huy Hồng